

# Výroční zpráva 2011/2012

Vyhláška 15/2005 Sb., § 7

## údaje o škole

Mateřská škola U Roháčových kasáren 14/1215, Praha 10, příspěvková organizace

telefon: 267311073, 267310191

fax 267310190

web. [www.rohacovky.cz](http://www.rohacovky.cz)

mail [msrohacovky@volny.cz](mailto:msrohacovky@volny.cz)

IČO: 70924317

IZO: 107504251

Ředitel školy: Bendová Jana

Zástupce ředitele Hrdličková Hana

Vedoucí Š Hylasová Markéta

Školská rada není zřízena

## zřizovatel

MČ Praha 10, Vršovická 68 – odbor školství

vedoucí odboru – pí. Štrobachová

vedoucí MŠ - pí. Pávková

## 1/ charakteristika školy

Mateřská škola je čtyř třídni, dvoupodlažní budova, s kapacitou 120 dětí. V roce 2010/2011 školu navštěvovalo 104 dětí. Každá třída má hyg. zázemí, v prvním patře je tělocvična, herna, ložnice. V suterénu se nachází kuchyň a kryt CO.

Všechny třídy jsou heterogenní, s takto tvořenou skupinou máme dobré zkušenosti.

Ve všech třídách se vzdělávalo 26 dětí. Všechny činnosti jsou přizpůsobeny vývojovým, sociálním a emocionálním potřebám dětí.

Areál školy se nachází v oblasti Praha 10 Vršovice, je obklopen velkou zahradou s dostatkem zeleně. Mobiliář zahrady je funkční, nově pořízený.

Vnitřní prostory školy splňují podmínky funkčního a estetického prostředí, i když budova stojí od roku 1956. Nábytek je přizpůsoben dětem, třídy jsou dostatečně vybaveny didaktickými pomůckami i hračkami.

V listopadu 2010 došlo k instalaci fotovoltaických panelů. Do provozu byly dány v prosinci 2010. Financování proběhlo ve spolupráci s fondem EU.

Škola má vlastní prádelnu, školní jídelnu.

## 2/ přehled oborů

Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání – **Barevné kostičky aneb barevný svět očima dítěte**

ŠVP zohledňuje konkrétní podmínky a tradice MŠ a navazuje na dosavadní výsledky společného působení zaměstnanců školy a rodičů v oblasti předškolního vzdělávání.

### 3/ přehled pracovníků školy

Pedagogičtí pracovníci

Fyzický počet 8

Přepočtený počet 8

všechny jsou plně kvalifikované

Od února 2012 nastoupila nová učitelka do 1 třídy ( odchod na MD)

Provozní zaměstnanci

Fyzický počet 3

Přepočtený počet 2,5

školnice + 2 uklízečky

Pracovníci ŠJ

Fyzický počet 4

Přepočtený počet 2,75

vedoucí ŠJ a hl. kuchařka jsou plně kvalifikované, ostatní jako pomocné kuchařky

praní a mandlování prádla

práce na dohodu o pracovní činnosti

údržba výměníku

práce na dohodu o pracovní činnosti

### 4/ údaje o přijímacím řízení

Termín zápisu 20 +21.3.2012

3 + 4.4.2012

Děti jsou k předškolnímu vzdělávání přijímány podle daných kritérií – viz. příloha

Počet volných míst 35

Počet obdržených žádostí 62

Počet žádostí předaných 0

Počet žádostí nevyřízených 27

V červnu se podařilo umístit dalších 4 dětí ( stěhování)

### 5/ údaje o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků - hodnotící měsíční tabulky

V naší MŠ pracujeme podle vlastního ŠVP TVP. Na tvorbě se podílí všechny učitelky, je šit na míru, využívá místních podmínek, prostředí, profesního potenciálu pedagogů. Každý rok dochází k vyhodnocení TVP, případnému doplnění, změně,

Cíle byly naplňovány ve vzájemném souladu s třídními vzdělávacími programy, školním vzdělávacím programem a to v deseti blocích.

Cíle se nám dařilo naplňovat metodickou připraveností pedagogických pracovníků, kdy nám k prohloubení našich dosavadních poznatků a zkušeností posloužila účast na různých seminářích organizovaných NIDV, PAU aj.

Bohatou nabídkou činností, her, dobrým materiálním zázemím, poznáváním okolí, nabídkou akcí, nadstandardních aktivit, spoluprací s rodiči se daří cíle pomalu naplňovat.

Každý rok pořádáme Den otevřených dveří, smyslem této akce je snaha přiblížit se – představit se co nejvíce široké veřejnosti. Tato aktivita se velice osvědčila.

V letošním roce byla uspořádána nová akce HAJADLO – noční spaní v MŠ, jako dárek matkám ke Dni matek – akce byla velice úspěšná.

6 dětí má Odklad školní docházky. 3 OŠD + 3 přípravná třída

Hodnocení jednotlivých tříd je zakotveno v Hodnocení a Evaluaci třídy.

**Nedostatky:** byly zjištěny při hospitacích – hlavně u začínajících učitelek.. Plánování, dodržování pobytu venku, časová organizace dne, zvládnání třídy jako celku..

Velkým problémem ve všech třídách se jeví vadná výslovnost dětí. a nezájem rodičů o nápravu.

Dalším problémem je porušování školního řádu rodiči – opožděné platby, pozdní vyzvedávání dětí, nepředání dítěte učitelce, docházka i v nemoci dítěte.

**Výchovné problémy** se řešily ve 2. třídě, kde skupina chlapců svým chováním i jednáním naprosto vybočuje s pravidel chování v MŠ. Problém byl řešen se zák. zástupci dětí, ale ke spolupráci nedošlo, jednání dětí jim přijde přirozené. ( zápis z jednání je založen)

Problém byl řešen i s dětskou psycholožkou – zápis založen.

**Prevence rizik a soc. pat. jevů** – snažíme se tomuto problému předcházet neustálým vysvětlováním, hovořením o daném problému. Případné náznaky tohoto jednání potírat ihned – hovořit s rodiči.

Děti mají možnost vybrat si takovou aktivitu, aby se každé mohlo realizovat.

**Úrazy** – učitelky každý den připomínají pravidla bezpečnosti při pohybu ve třídě i zahradě MŠ.

Při akcích mimo areál školy rodiče podepisují souhlas s účastí svého dítěte, děti jsou předem upozorněny na mimořádné jevy.

Při pohybu mimo areál dodržují učitelky stanovený limit počtu dětí, využívají reflexní vesty. Všechny pracovnice jsou školeny v oblasti BOZP.

## 6/ další vzdělávání pedagogických pracovníc

Školení učitelek 20011/2012

.....

Všichni BOZP, PO, první pomoc

Bartošová:	Učitelské centrum	Pohyb od hlavy až k patě
Hrdličková	Portál	Podzimní listí
Binderová	Portál Uč. centrum	Eko – šablony Keramika ( 3 dny)
Dušková	Uč. centrum	Drogová prevence

Roslerová	Uč. centrum	Podzimní kreace
Krčmářová	Uč. centrum Tandem	Podzimní hrátky Jarní téma v hudbě
Troníčková	Uč. centrum	Využití korálků
Bendová	Comenius Comenius Tandem Fakta Fakta OMEP PAU NIDV	Školský zákon Pracovněprávní problematika Tanec a pohyb Hospitační činnost Trestní odpovědnost Konference příroda a kultura Změny v právních předpisech Kolokvium ředitelů ( 2 dny)
Adamová, Čichová	L+M Conzulting	Hasicí přístroje + výcvik
Hylasová ŠJ	školení pro provoz školní jídelny	

Školení zabírala vždy celé dopoledne, cca 6 - 7 hodin.

## 7/ aktivity a prezentace školy

### - Nabídka pravidelných aktivit v MŠ

:

Starší děti chodí na kurz plavání – Eden Slavie, cvičí v tělocvičně ZŠ U Roháčových kasáren, seznamují se s anglickým jazykem u rodilého mluvčího – zajišťuje IH Akcent.

Všechny děti se účastní tématických výletů, exkurzí, divadelních představení, besed, výstav, besídek.

Pravidelně se účastní výtvarných soutěží – Vánoční výstava, Vánoční stromeček, Vánoční vystoupení

Letos se účastnily prvního ročníku soutěže „Talent“

### - Nadstandardní aktivity

Kroužek – flétna, aerobic, míčové hry, malování, Aj ., kroužek keramiky

**Škola spolupracuje** s LŠU, PgPsP Jabloňová, místní knihovnou, ZŠ U Roháčových kasáren , Toulcovým Dvorem, agenturou Kroužky, ZŠ Jakutská, cestovními agenturami, agenturou Czabanová, MČ P – 10 – Aj.

## **8/ údaje o výsledcích kontroly**

Kontrola **ČŠI** neproběhla, kontrola **požárníků** byla bez nálezu, **OKO** bez nálezu, **Hygienická** stanice bez nálezu

## **9/ údaje o hospodaření školy**

MŠ vede účetnictví podle zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., vyhlášky č. 505/2002 Sb., zákona 250/2000 Sb.,

Výsledky hospodaření jsou zaneseny v účetních uzávěrkách.( založeno)

Zdroje financování:

Zřizovatel	provozní náklady
Státní rozpočet	přímé náklady na vzdělávání
Vlastní zdroje	úplata za předškolní vzdělávání – školné náklady na potraviny – stravné sponzorské dary příspěvek SRPŠ fotovoltaika

Škole nebylo uloženo žádné penále či udělen finanční postih.

## **10/ úkoly z daného období**

Vybudovat hřiště pro míčové hry

U zadní branky instalovat herní prvky , a tak minimalizovat prašný povrch.

Vybudovat nové chodníky.

V dětských umývárkách instalovat nový mobiliář s příčkami na ručníky.

Koupit keramickou pec a zajistit kroužek k tomuto tématu.

Další vzdělávání ped. pracovníků i vedoucí ŠJ.

Sledování nových trendů v předškolním vzdělávání – standardy.

Vzdělávání ředitelky v oblasti ekonomické, právní, řídicí.

## **11/ opatření**

Viz. výsledky šetření v procentuelním znázornění ( ve složce evaluace)

## **12/ hodnocení úkolů**

Podařila se realizace výměny dlažby části chodníků, instalovat nový mobiliář v dětských koupelnách, koupí keramické pece se od ledna „ rozjel“ keramický kroužek.

V zadní části školní zahrady byl instalován kolotoč.

**Nepodařilo se vybudovat umělý povrch na školním hřišti.**

### **13/ úkoly na další období**

Vybudovat umělý povrch na školním hřišti.

Vyměnit koberce, popř. pořídit nové do dalších místností.

Začít s výměnou nevyhovujících herních prvků.

Opravit mlhoviště.

Pořídit do školní jídelny Konvektomat

Pokračovat v dalším vzdělávání ped. pracovníc.

Vzdělávání ředitelky v oblasti ekonomickoprávní, řídicí.

Vzdělávání personálu MŠ.

Stále se věnovat mladým učitelkám – hospitace cílené i orientační

Mladé učitelky více prohlubovat své znalosti hospitacemi u kolegyň.

### **Silné stránky**

- klidná a tichá lokalita
- velká a stromy zarostlá zahrada
- příjemné prostředí, klima školy
- pozitivní vztahy v kolektivu i s personálem
- každodenní kontakt s rodiči
- vstřícné a otevřené řešení případných problémů
- besídky, Hajadlo, každý měsíc divadélko, akce pro konkrétní třídu, ŠvP, jazykové vzdělávání Aj
- dostatek kroužků – přání rodičů
- úspěšnost dětí na ZŠ
- odborná kvalifikace personálu

### **Slabé stránky**

- malé prostory ve třídách
- neschopnost vyhovět všem žadatelům o místo v MŠ
- časté změny v ped. personálu – odchody na MD
- betonové hřiště
- nedostatek financí na mimořádné akce
- nedostatek financí na motivaci personálu

### **Příležitost**

- vzájemné hospitace na třídách
- získání sponzorských darů od rodičů
- užší kontakt s logopedem – oslovení
- možnost dalšího sebevzdělávání i seberealizace

### **Hrozba**

- nedostatek financí – nutnost ušetřit mzdové prostředky
- finanční náročnost oprav budovy i pozemku od zřizovatele
- forovoltaika ( stále probíhají jednání o vlastnictví MŠ/ obec, správnost účtování)

- porušování Školního řádu rodiči

Bendová Jana – ředitelka školy